



COMUNE DI TAURASI

Provincia di Avellino

Prot. 6732 del 11/12/2019

OGGETTO: Avviso pubblico per il ricevimento di candidature finalizzate al conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale di 18 ore settimanali ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i., di un istruttore direttivo contabile categoria D, posizione economica D1, con attribuzione della Responsabilità del Settore economico-finanziario compreso il servizio tributi e con conferimento della titolarità della relativa posizione organizzativa

Il Responsabile del Settore I

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 15/11/2019 e della propria determinazione n. 61 del 11/12/2019, è indetta una selezione pubblica per il reclutamento di un istruttore direttivo contabile categoria D, posizione economica D1, per 18 ore settimanali con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i. con attribuzione di responsabilità del Settore economico-finanziario compreso il servizio tributi e con conferimento di titolarità di posizione organizzativa.

ART. 1 – DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico quale istruttore direttivo contabile categoria D, posizione economica D1, per 18 ore settimanali ha durata corrispondente al mandato del Sindaco conferente l'incarico salva la cessazione anticipata di quest'ultimo, recesso unilaterale o altre cause di risoluzione del rapporto disciplinate con il contratto individuale di lavoro e sarà risolto di diritto nel caso in cui l'Ente venga a trovarsi in condizioni di *deficit* strutturale o di dissesto.

Il trattamento economico è quello equiparabile ai dipendenti inquadrati nella categoria D-posizione economica D1 - del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto

Regioni ed Autonomie Locali oltre al trattamento accessorio spettante per il personale incaricato di posizioni organizzative.

ART. 2 – DESCRIZIONE DELL'INCARICO

Nell'attuale modello organizzativo del Comune di Taurasi i Settori rappresentano le strutture organizzative di primo livello, coordinate e dirette dal titolare di posizione organizzativa, aggregante servizi secondo criteri di omogeneità.

L'incarico di cui al presente avviso ha per oggetto l'attribuzione della posizione organizzativa del Settore Economico - finanziario unitamente al servizio tributi e comprende tutte le attività inerenti la contabilità dell'Ente, la redazione e la gestione del bilancio, la gestione economica del personale, le funzioni in materia tributaria e quelle proprie dell'economato.

L'incaricato eserciterà le funzioni e ne assumerà le responsabilità previste dall'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai C.C.N.L. in vigore. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il Responsabile di P.O. ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva i candidati devono possedere:

A) i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- godimento dei diritti civili e politici
- età non inferiore a 18 anni alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- idoneità fisica all'impiego ed all'espletamento delle mansioni da svolgere; il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica preventiva all'immissione in servizio, al fine della verifica dell'idoneità fisica all'impiego;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, ne essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 - lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) s. m.i.;
- non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, così introdotto dalla Legge 190/2012;
- non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (Legge 13.12.1999, n.475) o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi

delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;

- non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- assenza, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico in oggetto del Comune di Taurasi, di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, di situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità ai sensi della Legge n. 39/2013 s.m.i.;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (*per i candidate di sesso maschile*);
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- conoscenza di una lingua straniera.

B) i seguenti requisiti specifici:

- il possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio o Laurea magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS) oppure altro titolo equipollente ai sensi della normativa vigente. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo italiano.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti (ad uno di quelli sopra indicati) dal ministero dell'istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

- il possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

1) avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o private ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in posizione apicale e/o dirigenziale. I periodi possono essere anche non continuativi e cumulabili tra loro e devono essere tutti debitamente documentati;

2) avere conseguito particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nelle pubbliche amministrazioni per almeno un quinquennio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesta la laurea

3) avere ulteriori requisiti previsti dall'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i..

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione sia all'atto del conferimento dell'incarico.

Costituisce, altresì, titolo utile ai fini della valutazione l'aver già utilizzato almeno uno dei

programmi gestionali di contabilità utilizzati dagli Enti locali ed avere comprovata esperienza almeno triennale quale Responsabile del settore contabile-finanziario di Enti locali maturata anche con periodi non continuativi e cumulabili tra loro.

ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta esclusivamente utilizzando il modulo allegato al presente avviso.

Nella domanda il candidato dovrà autocertificare ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

In particolare, nella domanda dovrà essere indicato:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito (se diverso dalla residenza) a cui dovranno essere inoltrate le comunicazioni inerenti alla selezione;
- b) l'indicazione della selezione a cui intendE partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- h) di non trovarsi, con riferimento all'incarico in questione, in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. lgs. n. 39/2013;
- i) il titolo di studio posseduto e la relativa votazione;
- j) l'idoneità fisica all'impiego;
- k) in maniera dettagliata, l'esperienza di servizio o la qualifica posseduta tra quelle indicate al punto B) dei requisiti;
- l) la conoscenza della lingua straniera;
- m) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche tra le più diffuse quali: ambiente windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazione di testi e fogli di calcolo, posta elettronica e navigazione internet e navigazione nel mercato elettronico, etc.

ART. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegati a pena di esclusione:

- copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
- dettagliato Curriculum formativo e professionale, redatto secondo il formato europeo in carta libera, datato e firmato dall'interessato sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in cui sono evidenziati in modo dettagliato i requisiti specifici posseduti con riferimento alle prescrizioni del bando.

Possono essere allegati eventuali documenti (anche in copia semplice) ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta.

Il *curriculum vitae* dovrà evidenziare in particolare l'esperienza professionale maturata nell'esercizio di funzioni di direzione di Area e/o Settore in ruolo dirigenziale o in posizioni funzionali direttive apicali afferenti l'incarico da ricoprire, in amministrazioni locali, statali, enti di diritto pubblico o private, in aziende pubbliche o private.

ART. 6 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal candidato e pervenire entro e non oltre il 23/12/2019 alle ore 13.00 con le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Taurasi sito in Taurasi alla Via Del Convento 1, in busta chiusa riportando, a pena di esclusione, la seguente dicitura: “*Domanda di ammissione alla selezione di un istruttore direttivo contabile – categoria D1, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000*”;
- a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.taurasi.av.it proveniente da casella personale di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta la domanda riportando, a pena di esclusione, nell'oggetto la seguente dicitura: “*Domanda di ammissione alla selezione di un istruttore direttivo contabile – categoria D1 ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000*”.

Non saranno accettate le domande inoltrate da indirizzi di posta elettronica del Comune di Taurasi diversi dalla casella di posta certificata sopra indicata.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione non venissero presentate nei termini suindicati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Per le domande presentate a mano all'Ufficio Protocollo farà fede la data di registrazione al protocollo; per le domande inviate tramite PEC farà fede la data di spedizione certificate dal sistema informatico. In caso di invio tramite PEC la domanda ed i vari allegati devono pervenire in formato pdf ed essere firmati digitalmente oppure firmati a mano e scansionati.

L'esclusione dalla presente selezione ha luogo, oltre che nei casi di assenza dei requisiti richiesti dal bando, anche per i seguenti motivi:

- presentazione della domanda e del curriculum allegato avvenuta oltre il termine perentorio fissato nel presente avviso (pertanto non si terrà conto delle istanze pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore);
- domande prive del *curriculum vitae* formativo e professionale;
- domande prive della sottoscrizione in calce alla domanda di partecipazione;
- domanda inviata con modalità diversa da quelle previste nel bando.

ART. 7 - SCELTA DEL CANDIDATO

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con proprio decreto, riservandosi, ove lo ritenga necessario, di svolgere un'eventuale colloquio individuale motivazionale e di approfondimento su quanto dichiarato nella domanda, ferma restando la possibilità di non procedere ad alcuna individuazione.

ART. 8 - ESITO FINALE

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio *on line* e sul sito internet istituzionale nella Sezione *Amministrazione trasparente* del Comune di Taurasi (AV).

ART. 9 - ASSUNZIONE

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

ART. 10 – NORME FINALI

Il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso di selezione è il Responsabile del Settore 1, cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni, contattando il Responsabile Avv. Vitiello Giuseppe al numero fisso 082774007 oppure tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.taurasi.av.it.

Il Comune si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso /o di riaprire i termini di scadenza garantendo la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina diritto al posto né redazione di graduatoria finale.

L'Amministrazione si riserva di non conferire l'incarico oggetto della presente selezione qualora non individui candidati idonei per la professionalità richiesta.

L'attribuzione dell'incarico sarà subordinato alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei

requisiti previsti dal presente avviso di selezione e dei requisiti generali previsti dalla legge per l'accesso nella pubblica amministrazione.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali, sensibili e/o giudiziari, forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso il Settore 1 Affari Generali del Comune di Taurasi (AV) in archivi informatici e/o cartacei.

Il Comune di Taurasi (AV) si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni ed a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Taurasi (AV).

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato/a acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, in tutte le sue fasi.

Taurasi, lì 11/12/2019

Il Responsabile del Settore I
F.to Avv. Giuseppe Vitiello