

INTESTAZIONE ENTE DI APPARTENENZA

Prot. n° ____ del _____

IL SINDACO/PRESIDENTE/DIRIGENTE¹

Visto l'avviso pubblico, prot. n. ____ datata ____/____/____, approvato dal Comune di Taurasi al fine di individuare i componenti della Commissione di gara per l'affidamento dell'appalto integrato di <<Progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori di Bonifica ambientale e messa in sicurezza dell'area della ex discarica comunale di C\da Estrecine>> nel Comune di Taurasi;

Vista la nota prot. n. ____ del _____, con cui il Dirigente/Responsabile/Dipendente del Settore/Servizio _____, _____ C.F. _____, chiede di acquisire l'autorizzazione a svolgere le funzioni di componente della Commissione di gara per l'affidamento del predetto appalto, così come richiesto dalla SEZIONE III.4.3 del succitato avviso pubblico;

DATO ATTO:

- ✓ che tale attività extraistituzionale risulta essere saltuaria ed occasionale;
- ✓ che comporta un impegno non prevalente rispetto all'attività svolta per l'Ente comunale;
- ✓ che sarà resa fuori dall'orario di lavoro, compatibilmente con le esigenze di servizio, non concretizzando, in tale modo, occasioni di conflitto di interesse con l'attività ordinaria;

RITENUTO di aderire alla richiesta e di autorizzare il suddetto Dirigente/Responsabile/Dipendente a svolgere le funzioni di componente nella succitata Commissione;

RICHIAMATO l'art. 53 del D.L.vo n° 165/2001 e succ. modd. ed intt.

AUTORIZZA

per i motivi e le finalità esposte in premessa, l'_____, _____, **Dirigente/Responsabile/Dipendente del Settore/Servizio _____ del Comune di _____, a svolgere le funzioni di componente della Commissione per l'affidamento dell'appalto integrato di <<Progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori di Bonifica ambientale e messa in sicurezza dell'area della ex discarica comunale di C\da Estrecine>> nel Comune di Taurasi.**

Acclarare che l'attività inerente l'incarico stesso sarà svolta dall'interessato fuori dall'orario di lavoro, compatibilmente con le esigenze di servizio.

_____, li _____

Il Sindaco/Presidente/Dirigente¹

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:

¹ Indicare, secondo l'organizzazione del proprio ente di appartenenza e la propria posizione, l'organo competente al rilascio dell'autorizzazione;