

# COMUNE DI TAURASI

Provincia di Avellino  
Ufficio tecnico - Servizio Edilizia ed Urbanistica

Prot. 4930 del 10.10.2016

## **DISCIPLINARE DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE DELL’AREA VERDE DI QUARTIERE IN VIALE FRANCESCO TEDESCO E DEI GIARDINI DEL PIANO DI ZONA.**

**CIG: Z9D1B6987F**

### **ART. 1: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Il Comune di Taurasi, Servizio Edilizia ed Urbanistica, Via del Convento, 1 – 83030 Taurasi (AV), tel. 0827/74004, fax 0827/74204,

- e-mail: protocollo@pec.comune.taurasi.av.it

- internet (URL): www.taurasi.gov.it

Il Responsabile unico del procedimento è l’ing. Domenico Caputo, tel. 0827/74004, fax 0827/74204, e-mail: protocollo@pec.comune.taurasi.av.it

### **ART. 2 OGGETTO DELLA PROCEDURA**

Indagine di mercato per l’affidamento del servizio di manutenzione e gestione dell’area verde di quartiere in Viale Francesco Tedesco e dei giardini del Piano di Zona, ai sensi dell’art. 216, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, da aggiudicarsi all’Operatore che avrà offerto il minor prezzo, secondo le modalità stabilite nel presente disciplinare.

L’affidamento ha per oggetto i servizi di custodia delle aree verdi comunali di Viale Francesco Tedesco e di Via Risorgimento, di gestione dei bagni presenti all’interno dell’area di Viale Francesco Tedesco, il servizio di pulizia, la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde.

**Alla procedura di selezione saranno ammessi a partecipare tutti gli operatori economici che avranno manifestato interesse all’affidamento.**

### **ART. 3 LUOGO DI ESECUZIONE**

Lo svolgimento del servizio si intende riferito alle aree verdi di Viale Francesco Tedesco e di Via Risorgimento.

### **ART. 4 VALORE E DURATA DELL’APPALTO**

L’importo annuale stimato per il servizio è fissato in € 4.800,00, di cui € 250,00 per oneri di sicurezza, oltre IVA al 22%.

L’appalto avrà durata di anni uno, decorrente dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna.

### **ART. 5 GARANZIA A CORREDO DELL’OFFERTA**

L’offerta dovrà essere corredata da una garanzia fidejussoria provvisoria pari al 2% dell’importo complessivo dell’appalto pari ad € 96,00, secondo le modalità di cui all’art. 93 del D Lgs. 50/2016.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata da organismi accreditati la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee ai sensi dell'art. 93, comma 7, del d.lgs. 50 del 2016. La garanzia fidejussoria, prevista con le modalità di cui all'art. 93, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.

#### **ART. 6 CAUZIONE DEFINITIVA**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria definitiva pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, secondo quanto meglio specificato nell'art. 103 del d. lgs. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

#### **ART. 7 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara **i soggetti di cui all'art. 45 del d. lgs. 50/2016 e le cooperative sociali** in possesso dei seguenti requisiti:

- a) inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d. lgs. 50/2016;
- b) per i soggetti di cui all'art. 45 del d. lgs. 50/2016, iscrizione alla CCIAA – Registro delle imprese per lo svolgimento di attività inerente l'appalto di che trattasi: manutenzione e gestione di aree verdi;
- c) per le cooperative sociali iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali di tipo A o B previsto dall'art. 9 della legge 381/91 per lo svolgimento di attività oggetto della presente gara;

La mancanza dei requisiti sopra richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

L'affidatario dovrà inoltre possedere alla data di presentazione dell'offerta economica la regolarità contributiva, assicurativa, assistenziale e previdenziale secondo la normativa sulla tutela dei lavoratori.

La presentazione dell'offerta nel suo complesso costituisce accettazione incondizionata delle clausole del presente disciplinare, dei suoi allegati e dell'intera documentazione, in ogni suo punto, con rinuncia ad ogni eccezione.

Con la presentazione dell'offerta l'affidatario da atto di essersi recato sui luoghi dove deve essere eseguito il servizio e aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di averlo giudicato realizzabile e tale da consentire il ribasso offerto, specificando che l'offerta tiene conto delle normative in caso di sicurezza, delle condizioni di lavoro, e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio.

Ai sensi dell'art. 83 del d. lgs. 50/2016, la stazione appaltante può invitare, se necessario, i

concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La stazione appaltante esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal presente codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

L'offerta immediatamente vincolante per la ditta impegnerà l'Amministrazione solo al momento del perfezionamento del provvedimento di aggiudicazione definitiva. In caso di rinuncia da parte della ditta prima della stipula del contratto, l'Ente provvederà all'incameramento della cauzione provvisoria fatti salvi i danni e le spese.

Si informa che ai sensi della deliberazione del 21/12/2011 dell'AVCP non è richiesto alcun pagamento a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (AVCP) da parte dell'operatore economico.

Il possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnico – professionale sono attestati mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; i documenti in copia devono essere dichiarati conformi anche nelle forme di cui al DPR 445/2000: deve essere allegata copia fotostatica, fronte / retro, di documento valido di identità del soggetto sottoscrittore.

La ditta dovrà inoltre formulare dichiarazione di autorizzazione all'utilizzo della pec quale mezzo di trasmissione per tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto e alle fasi successive, ai sensi dell'art. 76, comma 6, del d. lgs. 50/2016.

#### **Art. 8 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. c), del D.Lgs. 50/2016.

Le offerte economiche dovranno essere presentate mediante ribasso percentuale sul prezzo a corpo dell'appalto di servizio posto a base di gara e dovrà riportare, altresì, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida. E' fatta salva comunque l'applicabilità del comma 12 dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

Si precisa che la congruità dell'offerta sarà valutata ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 fermo restando che si prevede l'esclusione automatica per quelle che eccedano tale parametro ai sensi del comma 8 del medesimo articolo.

#### **Art. 9 SPECIFICHE E MODALITA' DI DETTAGLIO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Per le specifiche e modalità di dettaglio per lo svolgimento del servizio si rimanda al capitolato speciale allegato al presente disciplinare quale parte integrante e sostanziale.

#### **Art. 10 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione sotto indicata dovrà essere indirizzato a **Comune di Taurasi – Servizio Edilizia ed Urbanistica – Via del Convento, 1 - 83030 Taurasi (AV)** e dovrà pervenire a mezzo del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata **entro il termine perentorio delle ore 10.00 del giorno 28 ottobre 2016**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro lo stesso termine, all'Ufficio Protocollo del Comune di Taurasi – Via del Convento, 1 – 83030 Taurasi che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, le indicazioni relative all'oggetto della gara: **"Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di manutenzione e gestione delle aree verdi"**

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata e/o sostituita con altra in sede di gara una volta scaduto il termine di presentazione e impegnerà l'offerente fin dal momento della presentazione.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso plico non giunga a destinazione in tempo utile. A tal fine si precisa che il termine si intende perentorio, a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante dal timbro postale, e farà fede esclusivamente quanto risulti dal Protocollo generale. Oltre il termine sopraindicato, pertanto, non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente. Le offerte duplici o redatte in modo imperfetto o comunque condizionate saranno considerate nulle.

Ciascun concorrente rimarrà vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza dei termini di presentazione delle offerte.

L'offerta in ogni sua parte è vincolante per il concessionario agli effetti del contratto e pertanto in seguito alla sua stipula non verranno ammesse varianti sostanziali se non esplicitamente richieste dall'Amministrazione Comunale per cause di superiore interesse pubblico .

L'offerta si compone di un plico contenente:

- una busta chiusa, recante la dicitura <b>BUSTA A -Documentazione amministrativa</b>
---

Questa busta dovrà contenere

- 1) La richiesta di partecipazione debitamente firmata resa con la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal Legale rappresentante del soggetto giuridico concorrente, corredata da fotocopia non autenticata di documento di identità del sottoscrittore, che attesti il possesso delle condizioni di ammissione;
- 2) la quietanza del versamento in originale, in contanti o titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, alla Tesoreria Comunale (Banca Apulia, Via Vittorio Veneto - Grottaminarda), oppure atto di fideiussione bancaria ovvero polizza fideiussoria, relativa alla cauzione provvisoria di € 96,00 ai sensi dell'art. 93 D.Lgs n. 50/2016; essa sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari secondo quanto previsto dall'art. 93, comma 9 del medesimo Decreto legislativo e al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.
- 3) Dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;

4) Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

La busta dovrà essere chiusa, adeguatamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e riportare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la dicitura: **BUSTA A) - Documentazione amministrativa**

- **una busta B) -Offerta Economica**

questa busta dovrà contenere a pena di esclusione l'Offerta Economica del concorrente sottoscritta in ogni sua parte dal legale rappresentante del soggetto concorrente, formulata mediante indicazione del ribasso unico percentuale sull'importo posto a base di gara, riportante anche i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Non sono ammesse offerte parziali.

Non sono ammesse offerte condizionate.

La busta contenente l'offerta economica, debitamente firmata come sopra indicato, deve essere chiusa, adeguatamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la dicitura: **BUSTA B) - Offerta economica**

#### **Art. 11 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

**La gara sarà esperita alle ore 12,00 del 28.10.2016**, presso il Municipio di Taurasi, attraverso apertura documentazione, ammissione alla gara, apertura offerta economica e aggiudicazione provvisoria.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

A parità di offerte si procederà mediante sorteggio.

In caso di sottoscrizione della documentazione e/o dell'offerta da parte di procuratore del legale rappresentante, va trasmessa copia della relativa procura.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate attestanti il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale presentate dai concorrenti in sede di gara.

L'aggiudicazione provvisoria è subito impegnativa per l'aggiudicatario mentre per l'Amministrazione è impegnativa dopo l'intervenuta approvazione dell'esito della gara con l'aggiudicazione definitiva che avverrà con determinazione dirigenziale di approvazione degli atti di gara.

L'appalto sarà aggiudicato anche nel caso in cui sia stata presentata o sia rimasta in gara una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente dall'amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'affidamento dell'appalto in qualsiasi momento, anche qualora abbia già proceduto all'analisi delle offerte pervenute, ed altresì si riserva la facoltà di revocare la procedura o di prorogarne il termine di ricezione delle offerte, oppure di riavviare la procedura con diverse modalità, senza che i partecipanti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero in caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate ovvero in caso di mancati adempimenti connessi alla stipula del contratto, l'affidataria decadrà dai benefici dell'aggiudicazione.

In ciascuno dei predetti casi, il Comune avrà altresì facoltà di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria delle offerte, fatto salvo il diritto al risarcimento dal danno

derivante dalla mancata conclusione del contratto.

Tutte le spese di procedura, inerenti e conseguenti la stipulazione dei contratti, bolli, diritti di segreteria sono a carico totale dell'Operatore economico affidatario.

All'aggiudicatario provvisorio verrà eventualmente richiesta l'immediata presa in consegna del servizio in appalto.

#### **ART. 12 CHIARIMENTI**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente disciplinare, del capitolato ed altri allegati potranno essere richiesti esclusivamente a mezzo pec protocollo@pec.comune.taurasi.av.it fino a 3 giorni prima della data di scadenza per la presentazione dell'offerta e dovranno essere indirizzati al Responsabile Unico del Procedimento. Non verranno accettate eventuali richieste di chiarimenti effettuate per via telefonica.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: legali rappresentanti o procuratori dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai predetti.

#### **Art. 13 PERSONALE DELL'AFFIDATARIO**

Il personale destinato ai servizi oggetto del presente bando dovrà essere per numero e qualità adeguato all'importanza del servizio da eseguire. Dovrà pertanto essere formato ed informato in materia di approntamento di opere, di presidi, di prevenzione e protezione in materia di salute e igiene del lavoro, in ottemperanza al D. Lgs. 81/08 e s. m.i.

L'inosservanza di tali condizioni costituisce per l'affidatario responsabilità, sia in via penale che civile, dei danni che per effetto dell'inosservanza stessa dovessero derivare al personale a terzi ed a cose.

#### **Art. 14 OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

L'Operatore economico per lo svolgimento del servizio in argomento dovrà provvedere a quanto previsto dal d. lgs. 81/08; l'esecuzione del servizio deve essere svolta in conformità alle disposizioni di legge in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e di gestione dei servizi cimiteriali.

Tutti i materiali e le attrezzature occorrenti per svolgere i servizi in oggetto dovranno rispondere ai requisiti di legge, essere adeguati ai tipi di operazioni richieste nel presente disciplinare e nei suoi allegati e dovranno essere forniti dall'affidatario.

#### **Art. 15 ULTERIORI ONERI**

L'affidatario svolgerà il servizio in argomento provvedendo direttamente all'organizzazione del personale e dei mezzi necessari.

Sono in particolare a carico della ditta aggiudicataria:

- spese relative alla stipulazione e registrazione del contratto;
- organizzazione del servizio con tutto il personale necessario sotto l'aspetto professionale e numerico;
- osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore;

- dotarsi e reintegrare la piccola e grande attrezzatura e i materiali occorrenti per l'espletamento del servizio in oggetto;
- rimuovere tutti i rifiuti prodotti secondo le normative vigenti in materia.

#### **Art. 16 ULTERIORI INFORMAZIONI E PRESCRIZIONI**

Si forniscono altresì le seguenti ulteriori informazioni e prescrizioni:

- 1) l'offerta presentata si considererà vincolante per i concorrenti per il periodo di 180 giorni decorrenti dalla data di apertura della gara, trascorsi i quali, senza che sia intervenuta la stipula del contratto o comunque una definitiva determinazione da parte della stazione appaltante, gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dal proprio impegno;
- 2) la Stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere l'avvio del servizio, in tutto o in parte, anche in pendenza di stipula del contratto, tenuto conto dell'urgenza dell'attivazione del servizio;
- 3) ai sensi del D. Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità degli Operatori economici interessati a partecipare alla procedura di affidamento in esame.

Il responsabile unico del procedimento: è l'ing. Domenico Caputo, Responsabile del Servizio Edilizia ed Urbanistica - tel. 0827/74004 fax 0827/74204 - e-mail protocollo@pec.comune.taurasi.av.it

Per ulteriori informazioni di carattere tecnico gli interessati potranno rivolgersi, il lunedì, mercoledì e venerdì dalle 10.00 alle 13.00 al Responsabile Unico del Procedimento.

#### **ART. 17 TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

La ditta affidataria si impegna all'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136. All'uopo la stessa, prima dell'aggiudicazione definitiva dovrà presentare la relativa dichiarazione. In caso di inosservanza, il contratto si intenderà risolto di diritto. Il medesimo obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari è posto altresì a carico di eventuali subappaltatori e subcontraenti a qualsiasi titolo interessati.

#### **ART. 18 PROCEDURE DI RICORSO**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Campania sez. di Salerno indirizzo Piazza S. Tommaso d'Aquino, 3 - 84121 Salerno.

Informazioni sui termini di presentazione di ricorso: cfr. D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i.

Taurasi, ottobre 2016

*Il Responsabile Unico del Procedimento  
Ing. Domenico Caputo*