

# COMUNE DI TAURASI

Provincia di Avellino  
Ufficio tecnico - Servizio Edilizia ed Urbanistica

Prot. 4915 del 7 ottobre 2016

## **DISCIPLINARE DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA NEL CIMITERO COMUNALE NEI GIORNI 1 E 2 NOVEMBRE 2016.**

### **ART. 1: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Il Comune di Taurasi, Servizio Edilizia ed Urbanistica, Via del Convento, 1 – 83030 Taurasi (AV), tel. 0827/74004, fax 0827/74204,

- e-mail: protocollo@pec.comune.taurasi.av.it

- internet (URL): www.taurasi.gov.it

Il Responsabile unico del procedimento è l’ing. Domenico Caputo, tel. 0827/74004, fax 0827/74204, e-mail: protocollo@pec.comune.taurasi.av.it

### **ART. 2 OGGETTO DELLA PROCEDURA**

Indagine di mercato per l’affidamento in concessione del servizio di gestione del servizio di illuminazione votiva nel Cimitero comunale nei giorni 1 e 2 novembre 2016, ai sensi dell’art. 216, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, da aggiudicarsi all’Operatore economico che avrà offerto il maggiore aggio percentuale sulle tariffe incassate dagli utenti, secondo le modalità stabilite nel presente disciplinare.

La concessione ha per oggetto i seguenti servizi:

- a) allacciamento, installazione e accensione delle lampade votive, a chiunque ne faccia richiesta e dietro pagamento della tariffa indicata di seguito;
- b) fornitura, manutenzione e sostituzione delle lampade votive difettose, bruciate, deteriorate, rotte, ecc. e dei relativi portalampade non funzionanti;
- c) gestione, anche amministrativa e contabile, dei rapporti con gli utenti, ivi compresa la fatturazione e la riscossione dei corrispettivi per la fornitura del servizio;
- d) fornitura dell’energia elettrica, per l’illuminazione votiva delle cappelle, loculi, ossari, ecc.;

**Alla procedura di selezione saranno ammessi a partecipare tutti gli operatori economici che avranno manifestato interesse all’affidamento.**

### **ART. 3 LUOGO DI ESECUZIONE**

Il servizio si svolge nel Cimitero comunale.

### **ART. 4 VALORE E DURATA DELL’APPALTO**

Il concessionario è tenuto a riscuotere dagli utenti il prezzo di **€ 0,98** (oltre IVA) per ogni lampada accesa nel periodo di commemorazione dei defunti.

Il concessionario dovrà corrispondere al Comune di Taurasi, per l’intero periodo di durata della

concessione, un aggio pari a quello offerto in sede di gara e comunque non inferiore al **10%** (oltre IVA) dell'importo complessivo degli introiti derivanti dalla riscossione delle relative tariffe pagate dagli utenti.

L'importo da corrispondere al Comune dovrà essere versato in unica rata entro e non oltre il 30 novembre 2016.

Allo scopo di dare una indicazione di massima del valore della concessione, si evidenzia che in occasione della Commemorazione dei defunti dell'anno 2015 sono state fornite circa 18.000 lampade votive, per cui l'importo presunto della concessione è stimato complessivamente in € 17.640,00 oltre IVA.

La concessione avrà durata dal 26.10.2016 al 05.11.2016.

#### **ART. 5 CAUZIONE DEFINITIVA**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria definitiva pari al 10 per cento dell'importo offerto, secondo quanto meglio specificato nell'art. 103 del d. lgs. 50/2016.

#### **ART. 6 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara i **soggetti di cui all'art. 45 del d. lgs. 50/2016** in possesso dei seguenti requisiti minimi:

*1. Requisiti di ordine generale (art. 80 del D. Lgs. 50/2016)*

- a) insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento e degli appalti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, in capo ai soggetti espressamente richiamati dal medesimo articolo;
- b) non partecipazione alla manifestazione di interesse in oggetto di altre imprese con le quali sussistono rapporti di controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del Codice Civile;

*2. Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 3, del D. Lgs. 50/2016)*

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività relativa al servizio in oggetto, ovvero gestione e manutenzione illuminazione votiva) della Provincia in cui il soggetto ha sede; le Cooperative ed i Consorzi di Cooperative, altresì, devono essere iscritti, rispettivamente, nell'apposito Registro Prefettizio e nello Schedario Generale della Cooperazione o nell'Albo Regionale delle Cooperative, ove istituito;

*3. Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 5, del D. Lgs. 50/2016)*

- a) Fatturato minimo annuo non inferiore al doppio del valore stimato dell'appalto pari ad € 35.280;

*4. Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 5, del D. Lgs. 50/2016)*

- a) Aver gestito servizi analoghi negli ultimi tre anni nel settore oggetto della presente procedura, in qualità di appaltatore per conto di una amministrazione pubblica, senza che il contratto si sia risolto per cause imputabili all'appaltatore, per un importo netto annuo di € 10.000 e per un importo complessivo non inferiore ad € 18.000;
- b) Abilitazione ai sensi del D.M. 37/2008, lettere A) e B).

La mancanza dei requisiti sopra richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

L'affidatario dovrà inoltre possedere alla data di presentazione dell'offerta economica la regolarità contributiva, assicurativa, assistenziale e previdenziale secondo la normativa sulla tutela dei lavoratori.

La presentazione dell'offerta nel suo complesso costituisce accettazione incondizionata delle clausole del presente disciplinare, dei suoi allegati e dell'intera documentazione, in ogni suo punto, con rinuncia ad ogni eccezione.

I concorrenti dovranno allegare alla documentazione per la manifestazione di interesse anche una dichiarazione di sopralluogo nei termini e con le modalità indicate all'articolo 9 dal Capitolato d'onori.

Ai sensi dell'art. 83 del d. lgs. 50/2016, la stazione appaltante può invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La stazione appaltante esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal presente codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

L'offerta immediatamente vincolante per la ditta impegnerà l'Amministrazione solo al momento del perfezionamento del provvedimento di aggiudicazione definitiva. In caso di rinuncia da parte della ditta prima della stipula del contratto, l'Ente provvederà all'incameramento della cauzione provvisoria fatti salvi i danni e le spese.

Si informa che ai sensi della deliberazione del 21/12/2011 dell'AVCP non è richiesto alcun pagamento a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (AVCP) da parte dell'operatore economico.

Il possesso dei requisiti indicati ai precedenti punti del presente articolo sono attestati mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; i documenti in copia devono essere dichiarati conformi anche nelle forme di cui al DPR 445/2000: deve essere allegata copia fotostatica, fronte / retro, di documento valido di identità del soggetto sottoscrittore.

La ditta dovrà inoltre formulare dichiarazione di autorizzazione all'utilizzo della pec quale mezzo di trasmissione per tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto e alle fasi successive, ai sensi dell'art. 76, comma 6, del d. lgs. 50/2016.

#### **Art. 8 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio verrà aggiudicato in favore dell'operatore economico che avrà offerto il maggiore aggio al Comune, indicato come percentuale dell'importo complessivo degli introiti derivanti dalla riscossione delle tariffe pagate dagli utenti. Il valore percentuale non potrà essere inferiore al 10%, oltre IVA.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida. E' fatta salva comunque l'applicabilità del comma 12 dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

## **Art. 9 SPECIFICHE E MODALITA' DI DETTAGLIO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Per le specifiche e modalità di dettaglio per lo svolgimento del servizio si rimanda al capitolato speciale allegato al presente disciplinare quale parte integrante e sostanziale.

## **Art. 10 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione sotto indicata dovrà essere indirizzato a **Comune di Taurasi – Servizio Edilizia ed Urbanistica – Via del Convento, 1 - 83030 Taurasi (AV)** e dovrà pervenire a mezzo del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata **entro il termine perentorio delle ore 10.00 del giorno 24/10/2016;** è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro lo stesso termine, all'Ufficio Protocollo del Comune di Taurasi – Via del Convento, 1 – 83030 Taurasi che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, le indicazioni relative all'oggetto della gara: **"Manifestazione di interesse per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'illuminazione votiva nei giorni 1 e 2 novembre 2016"**

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata e/o sostituita con altra in sede di gara una volta scaduto il termine di presentazione e impegnerà l'offerente fin dal momento della presentazione.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso plico non giunga a destinazione in tempo utile. A tal fine si precisa che il termine si intende perentorio, a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante dal timbro postale, e farà fede esclusivamente quanto risulti dal Protocollo generale. Oltre il termine sopraindicato, pertanto, non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente. Le offerte duplici o redatte in modo imperfetto o comunque condizionate saranno considerate nulle.

L'offerta in ogni sua parte è vincolante per il concessionario agli effetti del contratto e pertanto in seguito alla sua stipula non verranno ammesse varianti sostanziali se non esplicitamente richieste dall'Amministrazione Comunale per cause di superiore interesse pubblico .

L'offerta si compone di un plico contenente:

- una busta chiusa, recante la dicitura <b>BUSTA A -Documentazione amministrativa</b>
---

Questa busta dovrà contenere

- 1) La richiesta di partecipazione debitamente firmata resa con la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal Legale rappresentante del soggetto giuridico concorrente, corredata da fotocopia non autenticata di documento di identità del sottoscrittore, che attesti il possesso delle condizioni di ammissione;
- 2) dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- 3) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio in data non anteriore a sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- 4) Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità;
- 5) Dichiarazione di sopralluogo secondo le modalità indicate all'art. 9 del Capitolato d'onori

La busta dovrà essere chiusa, adeguatamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e riportare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la dicitura: **BUSTA A) - Documentazione amministrativa**

- **una busta B) -Offerta Economica**

questa busta dovrà contenere a pena di esclusione l'Offerta Economica del concorrente sottoscritta in ogni sua parte dal legale rappresentante del soggetto concorrente, formulata come percentuale dell'importo complessivo degli introiti derivanti dalla riscossione delle tariffe pagate dagli utenti. Il valore percentuale non potrà essere inferiore al 10%, oltre IVA.

Non sono ammesse offerte parziali.

Non sono ammesse offerte condizionate.

La busta contenente l'offerta economica, debitamente firmata come sopra indicato, deve essere chiusa, adeguatamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la dicitura: **BUSTA B) - Offerta economica**

#### **Art. 11 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

**La gara sarà esperita alle ore 12,00 del 24/10/2016**, presso il Municipio di Taurasi, attraverso apertura documentazione, ammissione alla gara, apertura offerta economica e aggiudicazione provvisoria.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

A parità di offerte si procederà mediante sorteggio.

In caso di sottoscrizione della documentazione e/o dell'offerta da parte di procuratore del legale rappresentante, va trasmessa copia della relativa procura.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate attestanti il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale presentate dai concorrenti in sede di gara.

L'aggiudicazione provvisoria è subito impegnativa per l'aggiudicatario mentre per l'Amministrazione è impegnativa dopo l'intervenuta approvazione dell'esito della gara con l'aggiudicazione definitiva che avverrà con determinazione dirigenziale di approvazione degli atti di gara.

L'appalto sarà aggiudicato anche nel caso in cui sia stata presentata o sia rimasta in gara una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente dall'amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'affidamento dell'appalto in qualsiasi momento, anche qualora abbia già proceduto all'analisi delle offerte pervenute, ed altresì si riserva la facoltà di revocare la procedura o di prorogarne il termine di ricezione delle offerte, oppure di riavviare la procedura con diverse modalità, senza che i partecipanti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero in caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate ovvero in caso di mancati adempimenti connessi alla stipula del contratto, l'affidataria decadrà dai benefici dell'aggiudicazione.

In ciascuno dei predetti casi, il Comune avrà altresì facoltà di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria delle offerte, fatto salvo il diritto al risarcimento dal danno derivante dalla mancata conclusione del contratto.

Tutte le spese di procedura, inerenti e conseguenti la stipulazione dei contratti, bolli, diritti di segreteria sono a carico totale dell'Operatore economico affidatario.

All'aggiudicatario provvisorio verrà eventualmente richiesta l'immediata presa in consegna del servizio in appalto.

#### **ART. 12 CHIARIMENTI**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente disciplinare, del capitolato ed altri allegati potranno essere richiesti esclusivamente a mezzo pec protocollo@pec.comune.taurasi.av.it fino a 3 giorni prima della data di scadenza per la presentazione dell'offerta e dovranno essere indirizzati al Responsabile Unico del Procedimento. Non verranno accettate eventuali richieste di chiarimenti effettuate per via telefonica.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: legali rappresentanti o procuratori dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai predetti.

#### **Art. 13 ULTERIORI ONERI**

L'affidatario svolgerà il servizio in argomento provvedendo direttamente all'organizzazione del personale e dei mezzi necessari.

Sono in particolare a carico della ditta aggiudicataria:

- spese relative alla stipulazione e registrazione del contratto;
- organizzazione del servizio con tutto il personale necessario sotto l'aspetto professionale e numerico;
- osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore;
- dotarsi e reintegrare la piccola e grande attrezzatura e i materiali occorrenti per l'espletamento del servizio in oggetto;
- rimuovere tutti i rifiuti prodotti secondo le normative vigenti in materia.

#### **Art. 14 PRIVACY**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità degli Operatori economici interessati a partecipare alla procedura di affidamento in esame.

Il responsabile unico del procedimento: è l'ing. Domenico Caputo, Responsabile del Servizio Edilizia ed Urbanistica - tel. 0827/74004 fax 0827/74204 - e-mail protocollo@pec.comune.taurasi.av.it

Per ulteriori informazioni di carattere tecnico gli interessati potranno rivolgersi, il lunedì, mercoledì e venerdì dalle 10.00 alle 13.00 al Responsabile Unico del Procedimento.

#### **ART. 15 TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

La ditta affidataria si impegna all'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136. All'uopo la stessa, prima dell'aggiudicazione definitiva dovrà presentare la relativa dichiarazione. In caso di inosservanza, il contratto si

intenderà risolto di diritto. Il medesimo obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari è posto altresì a carico di eventuali subappaltatori e subcontraenti a qualsiasi titolo interessati.

**ART. 16 PROCEDURE DI RICORSO**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Campania sez. di Salerno indirizzo Piazza S. Tommaso d'Aquino, 3 - 84121 Salerno.

Informazioni sui termini di presentazione di ricorso: cfr. D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i.

Taurasi, ottobre 2016

*Il Responsabile Unico del Procedimento  
Ing. Domenico Caputo*